



Lernziele der Weiterbildung zum **PRAXISMANAGER/IN (IHK)**

Der Lehrgang vermittelt Ihnen, wie Sie die Abläufe in Gesundheitsunternehmen erfolgreich managen. Im Mittelpunkt stehen Themen wie beispielsweise die Organisation von Strukturen, Prozessen und Abläufen sowie die Praxisorganisation.

Wir machen Sie außerdem mit der Projektplanung vertraut. Sie erlernen neben modernen Instrumenten der Personalführung auch Regeln der Gesprächsführung.

Darüber hinaus erhalten Sie Grundlagenwissen im Marketing und erfahren, wie ein optimales Qualitätsmanagement aufgebaut und langfristig gesichert werden kann.

FÜHRUNG

Kommunikative Grundlagen des Personalmanagements · Kundenorientierung in der Facharztpraxis · Personalführung · Führungstechniken und Führungsinstrumente · Führungsleitbilder und Strategie · Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarungen · Potenzialerkennung und Potenzialentwicklung · Vergütung

KOMMUNIKATION

Definition von Führung und Kommunikation · Kommunikationsregeln und Kommunikationsmodelle · Besondere Formen der Kommunikation · Kommunikation in Führungssituationen · Motivierende Gesprächsführung · Begriffe und Grundlagen · Regeln der Gesprächsführung · Betriebliche Gesprächssituationen

GRUNDLAGEN DER BETRIEBSWIRTSCHAFT

Kooperationsformen · Unternehmenskonzept · Rechnungswesen · Steuerwesen · Controlling

PRAXISORGANISATION

Rezeption und Empfang – »Zentrale« der Praxis · Terminmanagement · Leistungserfassung und Dokumentation · Schweigepflicht · EDV und Datenschutz · Material-Bestellwesen und Lagerhaltung · Patientenaufklärung und Beratung · Praxisservice

PROJEKTMANAGEMENT

Projektmanagement in der Gesundheitswirtschaft · Projekte entwickeln und planen · Projekte steuern und abschließen

WIRTSCHAFTLICHE ASPEKTE

Betriebswirtschaftliche Aspekte · Steuerliche Aspekte · Allgemeines Steuerrecht · Ausgewählte Steuerarten · Rechtsbehelfsverfahren · Rechnungswesen im Unternehmen · Grundlagen der Abrechnung

PERSONALMANAGEMENT

Analyse/Bestandsaufnahme/Zielsetzung · Zeitplanung, Entscheidung und Delegation · Realisierung, Organisation und Kontrolle · Information und Kommunikation · Wirtschaftliche Praxisführung- und organisation · Patientenbehandlung in der zukunftsorientierten Praxis · Personalauswahl und -führung

MARKETING

Grundlagen der marktorientierten Unternehmensführung

QUALITÄTSMANAGEMENT

Qualität von Gesundheitsleistungen · Qualität als Managementaufgabe · Angewandte Qualitätsmanagementsysteme (QMS) · Grundlagen des Qualitätsmanagements · QMS als Entscheidungsproblem · Prozessmanagement

Sie erarbeiten gemeinsam mit den Dozenten/innen die aufgelisteten Lerninhalte und erstellen außerdem Ihre eigene To-do-Liste und Not-To-do-Liste, damit Sie unmittelbar nach der Fortbildung ins Umsetzen kommen. So nehmen Sie die Grundlage für Ihren Erfolg direkt mit in die Praxis.

Nach dem Fachkurs nehmen Sie am Abschlusstest teil. Dieser findet online statt und muss bis zehn Tage nach dem Fachkurs durchgeführt werden. Voraussetzung zur Teilnahme am Abschlusstest sind mind. 80 Prozent Anwesenheit am Unterricht. Mit Ihrem erfolgreichen Abschluss erhalten Sie Ihr persönliches, anerkanntes IHK Lehrgangszertifikat, das Ihre Qualifikation dokumentiert.